

CÔNG TY TNHH MY NEW WAY

Địa chỉ: Số 765A Âu Cơ, P14, Quận Tân Bình, Tp Hồ Chí Minh

Điện thoại: 02485855000 - Email: mynewway.co@gmail.com

**CHƯƠNG TRÌNH
ĐÀO TẠO CƠ BẢN**



Sau khi Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp giữa Công ty TNHH My New Way (“Công ty” hoặc “My New Way”) và Nhà phân phối (NPP) được ký kết, Nhà phân phối phải tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản được Công ty tổ chức miễn phí theo quy định của Nghị định 40/2018/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 18/2023/NĐ-CP.

Nhà Phân Phối mới ("Học viên") có thể lựa chọn một trong hai hình thức đào tạo đã được Công ty đăng ký với cơ quan có thẩm quyền: Đào tạo trực tiếp và Đào tạo trực tuyến (đào tạo qua Zoom hoặc qua website của Công ty); cả hai chương trình đào tạo trực tiếp và trực tuyến đều có cùng nội dung như dưới đây. Nhà phân phối có trách nhiệm tham gia và hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày ký Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp.

Chương trình đào tạo cơ bản sẽ được thực hiện và truyền tải trực tiếp thông qua Đào tạo viên mà Công ty chỉ định theo quy định tại Nghị định số 40/2018/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 18/2023/NĐ-CP.

I. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

Thời lượng của Chương trình đào tạo cơ bản trực tiếp là 08 giờ, bao gồm các học phần: học phần 1, học phần 2 và học phần 3, không bao gồm thời gian kiểm tra đánh giá mức độ hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản như sau:

HỌC PHẦN	NỘI DUNG	THỜI LƯỢNG
Học phần 1	Pháp Luật về bán hàng đa cấp	08 giờ
Học phần 2	Các chuẩn mức đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp	
Học phần 3	Hợp đồng tham gia BHĐC, Quy tắc hoạt động và kế hoạch trả thưởng	
Bài kiểm tra đánh giá mức độ hoàn thành chương trình đào tạo cơ bản (dưới dạng trắc nghiệm)		30 phút

II. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐÀO TẠO

Bước 1. Đăng ký tham dự Chương trình đào tạo cơ bản

- Học viên theo dõi tham gia Chương trình đào tạo cơ bản trực tiếp của công ty được thông báo tại văn phòng Công ty và đăng ký lịch đào tạo phù hợp.
- Học viên có thể đăng ký lịch đào tạo bằng cách đăng ký trực tiếp tại một trong những văn phòng của Công ty hoặc liên hệ số điện thoại 024.37876502 để đăng ký tham dự.

Bước 2. Tham dự Chương trình đào tạo cơ bản

- Học viên sẽ tham dự Chương trình đào tạo cơ bản trực tiếp theo lịch mà mình đã đăng ký tại Bước 1.

- Địa điểm đào tạo: trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của Công ty hoặc tại một địa điểm khác do Công ty quyết định, phù hợp với quy định của pháp luật.
- Học viên phải tuân thủ nội quy đào tạo, tham gia và nắm bắt đầy đủ nội dung của Chương trình đào tạo cơ bản. Đào tạo viên sẽ đào tạo theo slide trình chiếu.
- Học viên được trao đổi, tương tác, thảo luận trong quá trình đào tạo. Mọi thắc mắc sẽ được Đào tạo viên trực tiếp giải đáp

Cách thức đánh giá và xác nhận việc hoàn thành đầy đủ thời lượng và nội dung đào tạo

- Với mỗi chương trình đào tạo, Công ty đều theo dõi danh sách học viên tham gia, tiến hành điểm danh vào đầu và cuối buổi đào tạo. Học viên phải ký tên điểm danh vào tất cả danh sách theo dõi của Công ty.

- Học viên tham gia đầy đủ thời lượng của khóa đào tạo mới đủ điều kiện tham gia làm bài kiểm tra cuối khóa:

+ Bài kiểm tra dưới hình thức câu hỏi trắc nghiệm.

+ Thời gian làm bài kiểm tra: 30 phút.

+ Học viên phải trả lời đúng tối thiểu 70% câu hỏi mới được ghi nhận là hoàn thành Chương trình Đào tạo cơ bản trực tiếp.

+ Nếu số câu trả lời đúng ít hơn 70%, Học viên sẽ được kiểm tra lại vào khóa học tiếp theo. Học viên chỉ được kiểm tra lại tối đa 3 lần, nếu sau 3 lần mà kết quả vẫn không đạt. Học viên sẽ phải đăng ký học lại.

+ Danh sách Học viên tham gia làm bài kiểm tra đánh giá và kết quả kiểm tra sẽ được Công ty đóng dấu xác nhận và thông báo đến từng học viên.

- Xác nhận hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản:

+ Những Học viên trả lời đúng từ 70% câu hỏi trở lên sẽ được đánh giá là hoàn thành Chương trình Đào tạo cơ bản và được Công ty cấp Xác nhận hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản có dấu và chữ ký của Công ty.

+ Bộ phận Dịch vụ khách hàng sẽ cấp Xác nhận hoàn thành đào tạo cơ bản cho Học viên. Việc bàn giao giấy tờ sẽ được ký xác nhận từ Học viên hoặc người được ủy quyền của Học viên.

+ Sau mỗi khóa đào tạo cơ bản đào tạo, bộ phận Dịch vụ khách hàng lưu hồ sơ của từng khóa đào tạo như sau: Danh sách học viên, bài kiểm tra, bản cam kết theo mẫu số 13 ban hành theo nghị định 40/2018/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 18/2023/NĐ-CP và bản sao Xác nhận đã hoàn thành Chương trình Đào tạo cơ bản.

III. GHI NHẬN VÀ LƯU TRỮ KẾT QUẢ ĐÀO TẠO CƠ BẢN TRỰC TIẾP

Sau mỗi Chương trình đào tạo cơ bản, danh sách Học viên tham gia bao gồm các thông tin: Họ và tên, mã số Nhà phân phối, thời gian đào tạo, cách thức đào tạo, kết quả đào tạo (hoàn thành hoặc không hoàn thành) sẽ được Công ty lưu trữ theo quy định của pháp luật.

CÔNG TY TNHH MY NEW WAY

