**QUY TRÌNH THANH TOÁN VÀ HÓA ĐƠN**

1. Trong thời hạn 24 giờ kể từ thời điểm đặt hàng, thành viên phải hoàn thành việc thanh toán thông qua một trong các hình thức dưới đây:
2. Bằng tiền mặt hoặc thẻ ngân hàng (sử dụng máy POS – máy chấp nhận thanh toán thẻ): Công ty chỉ chấp nhận hình thức thanh toán này đối với các trường hợp thành viên mua hàng trực tiếp tại trụ sở chính, chi nhánh, địa điểm kinh doanh của công ty.
3. Thành viên cũng có thể lựa chọn hình thức thanh toán trực tuyến trong trường hợp đặt hàng trực tuyến thông qua website của công ty.

***Lưu ý:***

Tất cả các khoản phí và/hoặc khoản nợ sẽ được khấu trừ khi tính hoa hồng và được liệt kê trong bảng thanh toán hoa hồng. Thành viên không được tự điều chỉnh trong các đơn đặt hàng lần sau hoặc chủ động chuyển tiền để bù đắp các khoản chênh lệch cho những đơn hàng đặt lần trước. Công ty sẽ có những điều chỉnh cần thiết khi thanh toán hoa hồng cho thành viên.

1. Đơn đặt hàng của thành viên sẽ được xem là bị hủy nếu không được thanh toán trong thời hạn nêu tại Mục 1 nêu trên.
2. Việc sử dụng trái phép thẻ của người khác có thể bị xử phạt theo luật pháp liên quan của Việt Nam do đó thành viên phải tự chịu trách nhiệm về việc cung cấp thông tin không chính xác hoặc thiếu sót và việc sử dụng thẻ của người khác để thanh toán.
3. Các hóa đơn đặt hàng chưa được thanh toán sẽ không được tính vào doanh số mua hàng để có thể thăng cấp và duy trì vị trí thành viên, thành viên có thể nhận hóa đơn thuế điện tử tại địa chỉ email được cung cấp trong hợp đồng từ ngày hoàn thành hoàn thành việc đặt hàng và thanh toán.
4. Công ty có quyền yêu cầu thành viên cung cấp thông tin về các đơn hàng bán lẻ và xác minh các giao dịch cũng như các điều khoản, điều kiện bán hàng và dịch vụ bán hàng của thành viên.

**ĐIỀU 17: HỦY ĐƠN HÀNG**

1. Ngoại trừ các đơn hàng đã hoàn thành và sản phầm đang được vận chuyển, thành viên có thể hủy đơn hàng bằng cách đưa yêu cầu trực tiếp tới bộ phận phụ trách của công ty tại trụ sở, chi nhánh, địa điểm kinh doanh hoặc qua website trực tuyến của công ty theo quy định tại mục 2 dưới đây. Trong trường hợp yêu cầu hủy đơn hàng được chấp thuận, thành viên sẽ không sẽ không phải chịu trách nhiệm.
2. Ngoại trừ các trường hợp hủy đơn hàng được nêu tại Mục (2a) và (2b) dưới đây, các yêu cầu hủy mà công ty được nhận sau thời gian này sẽ mặc nhiên được giải quyết như trả hàng:
3. Huỷ đơn hàng trực tiếp: thành viên có thể đưa yêu cầu hủy đơn hàng trực tiếp đến bộ phận phụ trách của công ty tại trụ sở, chi nhánh, địa điểm, kinh doanh trong giờ nhận đơn hàng (từ 9h00 đến 17h00 các ngày từ thứ hai đến thứ sáu và từ 9h00 đến 12h00 ngày thứ bảy hàng tuần).
4. Hủy đơn hàng trực tuyến: thành viên cũng có thể đưa yêu cầu hủy đơn hàng trong thời gian từ khi đơn hàng được đặt đến trước 7h30 sáng ngày hôm sau thông qua trang chủ - văn phòng (My office).
5. Sau khi thanh toán thành công, cho dù quá thời gian quy định tại Mục 2.b điều này, thành viên vẫn có thể hủy đặt hàng đối với các sản phẩm bị trì hoãn giao hàng do hết hàng tạm thời hoặc do tình huống bất khả kháng khác.
6. Quy trình hoàn tiền cho đơn đặt hàng được hủy sẽ được xử lý trong vòng không quá ba ngày kể từ ngày công ty tiếp nhận yêu cầu và khoảng thời gian để thành viên nhận khoản tiền hoàn lại có thể khác nhau tùy theo phương thức thanh toán được yêu cầu trong đề nghị hủy đơn hàng.